

Kőbányai Kiskakas Óvoda
1104 Budapest, Mádi utca 86-94.



HÁZIREND

Készítette: Kemerléné Suri Ildikó
Intézményvezető

Bevezető

Óvodánk házirendje a „Mozgással az egészségért pedagógiai programmal”, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzattal összhangban, a Szülői Szervezet véleményének kikérésével készült.

Jogszabályi háttér:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 8. §, 25.§, 45.§, 47.§, 49. §, 53.§, 58. §, 70. §, 72. §, 83. §, 85. §,
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: R) 3. §, 5.§, 20.§, 51. §, 82. §, 117. §, 129. § és 2. melléklet a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelethez,
- a gyermekek védelemről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 37/A §, 148. §.
- a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény (a továbbiakban: Cst.) 15. §
- a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény (a továbbiakban: Szst.) 38. §, 247. §.

Időbeli hatálya: A kihirdetés napjától visszavonásig érvényes.

A házirend területi hatálya kiterjed: az óvodába érkezéstől az onnan való távozásig az intézmény területén, valamint az óvoda által szervezett programokra az intézmény területén kívül is.

A házirend személyi hatálya kiterjed: gyermekekre, szüleikre, akik a gyermekek törvényes képviselőiként gyakorolnak jogokat, illetve teljesítenek kötelezettséget, hozzátartozóikra, az intézmény valamennyi alkalmazottjára és az intézmény területén tartózkodókra.

A házirend célja: a különböző jogszabályokban megfogalmazott jogok, köteleességek érvényesülésének helyi szabályozása, gyakorlati alkalmazása a nevelés, valamint a gyermekek közösségi életének zavartalan biztosítása érdekében. A benne foglaltak megtartása mindenkire nézve kötelező, megsértése jogkövetkezményekkel jár.

1. Általános információk az óvodáról

Az intézmény neve:	Kőbányai Kiskakas Óvoda
Székhelye:	1104 Budapest, Mádi utca 86-94.
Telefon/fax:	262-17-54 431-73-72
E-mail:	kiskakasovoda@gmail.com
Honlap:	www.kiskakasovi.hu
Gyermekcsoportok száma:	8
Férőhelyek száma:	194 fő
Alkalmazotti álláshelyek száma:	33 fő
Óvodavezető neve:	Kemerléné Suri Ildikó
Óvodavezető-helyettes	Szepesi Zsuzsanna

Óvodatitkár:	Soltészné Kiss Andrea
Az óvoda orvosa:	Dr. Debreczeni Judit X. Zsivaj utcai rendelő tel: 262-26-57
Az óvoda logopédusa:	Elges Renáta
Az óvoda pszichológusa:	Sőnfeld Anna
Fejlesztő pedagógus:	Nyuli Krisztina
Gyermekvédelmi felelős:	Szepesi Zsuzsanna

Elérhetőség:

Munkaidőben elérhetőek az óvoda telefonján, fogadóórájuk időpontja a faliújságokon megtalálható.

2. Az óvodai felvétel, átvétel, megszűnés rendje

2.1. Az óvodai felvétel eljárásrendje

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik, melynek **időpontját** a Fenntartó határozza meg. Minderről hirdetmény formájában tájékoztatjuk a szülőket. A szülő a gyermek felvételét bármikor kérheti. Az újonnan jelentkező gyerekek fogadása az óvodai nevelési évben folyamatosan történik.

A gyermek abban az évben, amelynek **augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti**, a nevelési év kezdő napjától **legalább napi négy órában** óvodai foglalkozáson vesz részt.

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, fővárosi kerületben lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

Az óvodai beiratkozás jelentkezési lap személyes, vagy elektronikus úton való benyújtásával történik. A jelentkezést megelőzően lehetőséget biztosítunk leendő óvodásainknak és szüleinek, hogy nyílt napok keretében megismerkedjenek óvodai nevelésünkkel, az intézmény dolgozóival.

A szülőnek joga van szabadon megválasztani gyermeke számára a megfelelő intézményt. Az óvoda feladata a fenntartó által kijelölt, működési körzet mindenkori ellátása.

A felvételtől, átvételtől, valamint a felvett gyermekek csoportba való beosztásáról az óvodavezető dönt. Felvételi kérelem elutasításáról határozat formájában értesítjük a szülőt. Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvodavezető, amennyiben az óvoda fenntartója több óvodát tart fenn, az óvoda fenntartója bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvétellel. Elutasítás esetén a szülő(k) fellebbezést nyújthatnak be az óvoda vezetőjének. A beiratkozás lezárását követően szülői értekezlet formájában tájékoztatjuk a szülőket az óvoda életrendjéről, valamint a gyermek óvodai csoportba történő beosztásáról.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik.

Felmentés az óvodai nevelés alól

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.

A szülő – tárgyév május 25. napjáig benyújtott- kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete azt indokolja.

2.2. Az óvoda igénybevételének feltételei

- a szülő beíratta gyermekét,
- a gyermek egészséges, óvodaérett,
- a gyermek étkezési térítési díját befizették az adott hónapra, kivétel, ha a gyermek jogosult az ingyenes óvodai étkezésre.

2.3. Az előjegyzéshez szükséges iratok

- a gyermek személyének azonosítására alkalmas dokumentumok, TAJ kártyája,
- a szülő személyi igazolványa, a gyermek és szülő lakcímkártyája, tartózkodási helyet igazoló dokumentuma,
- a nem magyar állampolgárságú szülők/gyermekek tartózkodási jogcímét igazoló dokumentum,
- szakértő bizottsági véleménnyel rendelkező gyermek esetében a szakértői vélemény másolata.

2.4. Az óvodai felvétel, átvétel elbírálásának szempontjai

A felvételnél elsőbbséget élveznek:

- az óvoda körzetében lakó családok gyermekei,
- az a gyermek, akinek a szakértői bizottság óvodánkat jelölte ki,
- azok a gyermekek, akinek testvére már az óvodába jár,
- hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek,
- a szülők az óvodához közeli munkahelyen dolgoznak,
- a kerületben lakó családok gyermekei.

2.5. Az óvodai elhelyezés megszűnik, ha:

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
- a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
- az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.

3. A nevelési év rendje, a gyermek életrendjével kapcsolatos rendelkezések

Egy nevelési év általános rendje az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában, az adott év nevelési rendje a mindig aktuális év intézményi munkatervében található.

3.1. Az óvoda nyitva tartása

Óvodánk (hétfőtől péntekig) 5 napos munkarenddel üzemel.

Az óvoda nyitva tartása: napi 12 óra, 6⁰⁰ – 18⁰⁰ –ig., az óvodapedagógusok csúsztatott munkakezdésével megvalósítva.

A nevelési év: szeptember 1-től augusztus 31-ig tart.

A nyári időszakban, június 15-től augusztus 31-ig összevont csoportokkal működünk.

A nyári zárás időpontjáról a fenntartó dönt. A szülők értesítése a nyári zárva tartásról minden év február 15-ig történik. (Általában a nyári időszakban négy hétig óvodánk zárva tart felújítási és karbantartási munkálatok miatt). Óvodánk a fenntartó engedélyével a téli szünetben is zárva tart. Ezen idő alatt – ha a szülő igényli – a fenntartó által kijelölt ügyeletes óvodában helyezük el a gyerekeket. Az elhelyezési kérelmet 1 hónappal a zárás előtt írásban kell jelezni az óvoda vezetőjének.

Minden nevelési évben öt nevelés nélküli napot tartunk, mely napokon az óvodapedagógusok intézményen belüli illetve intézményen kívüli továbbképzésen vesznek részt. A nevelés nélküli munkanapok várható időpontja az éves munkatervben kerül rögzítésre. Az időpontokat a központi faliújságon kifüggesztjük, a szülőket legalább hét nappal előbb írásban tájékoztatjuk. A dolgozó szülők gyermekeinek – igény esetén- ügyeleti elhelyezést biztosítunk a Kőbányai Gesztenye Óvodában.

3.2. A kötelező- és választható foglalkozások rendje

Óvodánk a fenntartó által jóváhagyott „Mozgással az egészségért” helyi pedagógiai program alapján dolgozik. Ez a dokumentum szabályozza a tanulási tevékenységek, kötelező foglalkozások rendjét, a gyermekcsoportok napirendjét.

A szeptember elején tartandó szülői értekezleten tájékoztatjuk a szülőket az úszás tanfolyam megszervezéséről középső- és nagycsoportban. Az uszodai foglalkozásokat csak akkor tudjuk biztosítani, ha a szülők döntő többsége vállalja a feltételeket. Az úszásoktatás díját a szolgáltató szedi be.

Szülői igények alapján fakultatív hit- és vallásoktatást biztosítunk, mely az óvodai foglalkozásoktól elkülönítve, az óvodai életrendet figyelembe véve szerveződik. A fakultatív hit- és vallásoktatás időpontjáról és helyéről a szülőket szülői értekezleten, az óvoda honlapján, valamint a faliújságokon tájékoztatjuk.

A szülők igénye alapján az óvoda egyéb önköltséges foglalkozások megszervezését is vállalja, amennyiben a gyermekek érdekeit szolgálják és azok nem ellentétesek az óvodai nevelési program cél- és feladatrendszerével.

A választható délutáni foglalkozások, tanfolyamok díját a foglalkozást tartó pedagógus, oktató, edző szedi be. Óvodapedagógus tanfolyamdíjat nem szedhet.

3.3. A gyermekek érkezésének, távozásának és benntartózkodásának rendje

A gyermekeket legkésőbb 8³⁰-ig lehet behozni az óvodába. Az óvodapedagógusoknak tett előzetes bejelentés után bármely időpontban hozhatják és vihetik gyermekeiket, amennyiben nem zavarják a csoport közös tevékenységét. Azoknál a csoportoknál, ahol a testnevelés foglalkozás korábban kezdődik, a gyermekeket 8⁰⁰-ig hozzák be az óvodába!

A gyermekek reggel 6⁰⁰-tól 7⁰⁰-ig, illetve 17⁰⁰-tól 18⁰⁰-ig az ügyeletes csoportban tartózkodnak (Az aktuális ügyeletes csoport jelét a bejáratnál jelezzük.) 18⁰⁰ után a gyermekek felügyeletét nem tudjuk biztosítani. Amennyiben nem kapunk jelzést a szülőtől, illetve nem sikerül vele felvenni a kapcsolatot, az óvodában maradt gyermekeket a BÁRKA Gyermekek Átmeneti Otthonába (1107 Budapest, Salgótarjáni út 47. Telefon: 264-56-11) visszük.

A szülő a gyermekét az óvodából bármikor elviheti, de kérjük, hogy lehetőleg ebéd után 12³⁰-12⁴⁵-ig, illetve 15³⁰ után tegyék ezt meg, tiszteletben tartva a gyermekek pihenőidejét, alvásigényét. A gyermekek egészséges pszichés fejlődése érdekében a szülők gondoskodjanak arról, hogy gyermekük napi 10 óránál többet ne töltsön az óvodában!

Az óvodába érkezéskor a gyermekeket a szülő személyesen adja át az óvodapedagógusnak. Az óvodapedagógus csak azokért a gyermekekért felelős, akiket a szülőtől átvett. A szülő vagy megbízottja köteles minden esetben bejönni az épületbe a gyermekért és a gyermekek biztonsága érdekében a bejárat ajtó zárait a kiírásnak megfelelően használni.

Miután az óvodapedagógus átadja a gyermeket a szülőnek, akkor az óvodát már nem terheli felelősség az esetleges balesetekért és rongálásért, akkor sem, ha az óvoda területén történik.

Ha a szülő vagy megbízottja, - akit az év eleji adatszolgáltatáskor megjelölt - nem tud a gyermekért jönni, időben és írásban jelezze azt. Az írásnak tartalmaznia kell a gyermekért érkező nevét, lakcímét, és a szülő aláírását, ellenkező esetben a gyermeket nem adhatjuk ki.

14 éven aluli gyermek csak a szülő írásos nyilatkozata alapján viheti el az óvodás gyerekeket. Ha a gyermekért láthatóan ittas állapotú szülő érkezik, az óvoda dolgozói - a gyermek biztonsága érdekében - értesítik a legközelebbi hozzátartozót. Válfélben lévő szülők esetében a gyermek elvitelét csak bírósági végzés bemutatása után korlátozhatja egyik szülő a másik rovására. Válás esetén a szülő köteles idejében értesíteni az óvodát a bírói határozat tartalmáról, a gyermek elhelyezéséről, és a szülők közötti megállapodásról. (Melyik szülő, illetve megbízottja viheti el a gyermeket az óvodából és mikor?)

A gyerekek egyedül nem jöhetnek, és nem mehetnek haza az óvodából.

Az óvodai csoportokban és az udvaron kisebb vagy nagyobb testvér felügyeletét ellátni nem tudjuk.

3.4. A távolmaradás igazolására vonatkozó szabályok

- Minden távolmaradást előre be kell jelenteni. Betegség után a gyermek kizárólag orvosi igazolással fogadható az óvodában. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha a szülő előzetesen bejelentette a távolmaradást, illetve a gyermek beteg volt és arról orvosi igazolást hozott.
- Az intézmény vezetőjével engedélyeztetni kell a három napnál hosszabb hiányzásokat.

Amennyiben a gyermek egy nevelési évben 5 napnál többet igazolatlanul mulaszt, az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerinti illetékes család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot.

- 11 nap igazolatlan hiányzás esetén az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.
- 20 nap igazolatlan hiányzás esetén óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot.

Ha az óvodai nevelésben való részvételre kötelezett gyermek az óvodai nevelésben való részvételi kötelezettségét megszegi, igazolatlanul mulaszt, az adott nevelési évben igazolatlanul mulasztott 5. óvodai nevelési nap után az óvodavezető felhívja a családi pótlék jogosultjának figyelmét a jogkövetkezményekre.

Az adott nevelési évben igazolatlanul mulasztott 20. nevelési nap elérésekor az óvodavezető kezdeményezi a családtámogatási ügyben eljáró hatóságnál a családi pótlék folyósításának szüneteltetését.

Pandémiás fertőzésveszélyhelyzet előfordulása esetén az óvoda a hiányzást igazolt távollétnek minősíti.

3.5. Az étkezések rendje

A gyermekek az óvodában háromszor étkeznek.

- **Tízórai:** 8³⁰ – 9¹⁵
- **Ebéd:** 12⁰⁰ – 12³⁰
- **Uzsonna:** 14⁴⁵ – 15³⁰

A korán, 6⁰⁰ – 7⁰⁰ között érkező gyerekeket célszerű otthon megreggeliztetni. Tálalókonyhánk a HACCP szerint üzemel, ételmintát tesz el, amit 48 órán át megőriz.

A gyermekek diétás étkezését kizárólag szakorvosi igazolás alapján tudjuk biztosítani.

3.6. Az étkezések megrendelésének és lemondásának rendje

A térítési díj befizetése történhet:

- közvetlen banki átutalással,
- bankkártyás fizetéssel,
- készpénzes befizetéssel az intézményben (az előre meghatározott napokon 7⁰⁰-14⁰⁰-ig)

Pótbefizetésre a befizetést követő napon 7⁰⁰-16⁰⁰-ig van lehetőség.

Arról, hogy a szülő milyen befizetési módot választ, írásban nyilatkoznia kell.

Az a szülő, aki a Multischool étkezési programban élni kíván az étkezés megrendelésének lehetőségével, az minden hónapban 8. napjától, 18. napjáig rendelheti meg gyermeke következő havi étkezését.

A fizetési határidő betartása a szülő kötelessége. Az óvoda az étkezést csak olyan személy részére rendelhet, aki az étkezés díját határidőig megfizette és annak könyvelése a Polgármesteri Hivatal ügyintézőjénél megtörtént.

Be nem fizetett térítési díj esetében a gyermek nem veheti igénybe az óvodai étkezést. Étkezési térítési díj visszafizetése az önkormányzat pénztárában, vagy átutalással történik a hivatal ügyintézője által. Készpénzt az intézményben visszatéríteni nem lehet.

Az étkezések lemondásának rendje: Az étkezések lemondása a szülő feladata és kötelessége (ingyenesség esetén is!) A lemondás munkanapokon reggel 6⁰⁰-9¹⁰-ig, az erre a célra rendszeresített ebédlemondási füzetben, telefonon, e-mail-en vagy a Multischool programban történhet. Telefonon történő bejelentés esetén kérjük az óvodatitkárt, az óvodavezetőt, vagy az óvodavezető helyettesét. Étkezés lemondása miatt az óvodapedagógust csoportból kihívni nem lehet.

Az adott napi étkezést lemondani nem lehet, mivel nem az óvodában főznek, hanem szállítják az ételt. Az étkezések lemondása a következő naptól érvényes, de kizárólag abban az esetben, ha az a megelőző nap 9¹⁰-ig megtörténik.

Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt. Fizetés elmaradása esetén az étkezés nem rendelhető meg.

A gyermeke kimaradása esetén, valamint ha időközben szociális rászorultság alapján a család kedvezményben részesül (az étkezési díj előre befizetésre került), az étkezési térítési díj visszafizetése a szülőnek az Önkormányzat pénztárában, vagy a számlára visszautalással történik.

A végleges lemondás az intézményben történik, írásos nyilatkozat formájában.

3.7. Az étkezések kedvezményeinek, ingyenességének szabályai

A térítési díj összegének megállapítása Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testületének önkormányzati rendelete szerint történik.

Az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani az óvodai nevelésben részesülő gyermek számára, ha:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjárulékkel csökkentett összegének 130%-át,
- nevelésbe vették.

Benyújtandó dokumentumok:

- Nyilatkozat a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybe vételéhez (1-4. pont)
- Gyermekvédelmi támogatásról szóló határozat (1. pont)
- Tartós betegségről szóló szakorvosi igazolás, MÁK határozat (2. pont: tartós beteg)
- Szakértői Bizottság szakvéleménye (2. pont: sajátos nevelési igényű gyermek)

Az étkezési kedvezmény a nyilatkozat benyújtását követő naptól érvényesíthető.

Az óvoda vezetője a benyújtott papírok alapján megállapítja a kérelmező gyermekének személyi térítési díját, erről határozatot hoz, és írásban értesíti a kérelmezőt.

A szülőnek az eltartott gyermekek számában, valamint a jövedelmi viszonyaiban történt változást, az azt követő 15 napon belül az óvoda vezetőjének be kell jelentenie.

A kedvezményes térítési díj megállapításának, illetve ingyenességének feltételeiről a szülőt beiratkozáskor, illetve a 0. szülői értekezleten, valamint a faliújságon tájékoztatni kell.

Az ingyenes étkeztetésben részesülő gyermek részére is meg kell rendelni az ebédet. Betegség, hiányzás esetén az étkezést le kell mondani.

4. Az óvoda helyiségeinek használati rendje

A csoportszobákban, illetve a gyermekmosdókban a szülők csak indokolt esetben tartózkodhatnak. A konyhában szülőknek tartózkodni nem szabad.

A csoportszobákba, mosdókba utcai cipővel nem szabad bemenni, kivéve szülői értekezlet, nyílt napok, közös programok.

- Az udvari ovi-foci pályát a gyermekek **csak óvodapedagógusi felügyelet mellett** használhatják. A használat meghatározott időbeosztás szerint történik.
- Az óvoda udvarát és az udvaron található játékokat, **kizárólag óvodapedagógusi felügyelet mellett használhatják** a gyermekek, a balesetvédelmi szabályok betartásával, a nevelési időn belül.
- A fényterápiával kombinált **só szobában** a gyermekek óvodapedagógus irányításával legalább heti egy alkalommal 30 percet töltenek el, kihasználva a természetes só- terápia jótékony, orvosilag elismert hatékonyságát. A só szobában gyermek felügyelet nélkül nem tartózkodhat.

Az intézmény helyiségeit igénybe vevő külső személyek külön megállapodás szerint tartózkodhatnak az óvodában. Az igénybevevőket vagyoni védelmi kötelezettség és kártérítési felelősség terheli, kötelesek a munkavédelmi és tűzvédelmi szabályokat betartani.

Az óvodával jogviszonyban nem állók csak az óvodavezető, óvodavezető helyettes, vagy a felelős vezető tudtával és engedélyével léphetnek be és tartózkodhatnak az intézmény területén.

Az óvoda helyiségeit az intézmény nyitva tartása alatt csak rendeltetésüknek megfelelően szabad használni. Az óvoda által szervezett, valamint szülők részvételével tartott rendezvények alkalmával az óvoda helyiségeinek használati rendjét az óvoda vezetője határozza meg. Az óvoda konyhájában csak egészségügyi kiskönyvvel rendelkező egyén tartózkodhat.

Hivatalos ügyek intézése az óvodavezetői irodában történik.

4.1. A tárgyak behozatali rendje, öltözködés szabályai

A gyermekek számára behozható tárgyak:

A gyermekek nem hozhatnak be az óvodába egészségükre ártalmas, testi épségüket veszélyeztető tárgyakat. Amennyiben ez mégis megtörténik, az óvodapedagógus a kérdéses tárgyakat biztonságba helyezi, és hazamenetelkor átadja a szülőnek.

Az óvodába hozott játékszerek és egyéb eszközök értékét a szülők mérjék fel, mert az óvodába behozott tárgyakért felelősséget nem tudunk vállalni. Ha a gyermek az óvodába értékes tárgyakat hoz (aranylánc, fülbevaló stb.), ezek őrzésére, illetve elvesztésük esetén kártérítésre az óvoda nem vállalkozik. Az otthonról hozott kerékpár, roller napközbeni tárolására használják a fedett teraszokat. Amennyiben a szabályokat nem tartják be, a bekövetkezett kárért az óvoda csak szándékos károkozás esetén felel.

Otthoni eszközöket, könyveket, játékokat - azok biztonságáról való gondoskodás érdekében - behozni a csoportos óvodapedagógusokkal egyeztetve lehet. Érzelmi kötődések fontossága érdekében kedvenc játék behozható, de ezek épségéért felelősséget nem tudunk vállalni.

A szülő gyermeke ruházatát úgy válassza meg, hogy az tiszta, praktikus, kényelmes és az időjárásnak megfelelő legyen.

Legyen a gyermeknek tornaruhája, váltócipője, benti öltözéke. Ezekbe célszerű a gyermekek jelét berajzolni. Kérjük, hogy az óvodában használható és az utcai ruhaneműket a gyermek részére szolgáló szekrényben helyezték el!

Az óvoda ágyneműt, törölközőt biztosít.

5. A gyermekek jogainak gyakorlásával, kötelezettségeinek teljesítésével kapcsolatos szabályok

Minden gyermeknek joga, hogy egészséges környezetben, korának megfelelő életrend biztosításával, a gyermeki személyiség és emberi méltóság, valamint a gyermeki jogok tiszteletben tartásával, testi és lelki erőszak nélkül nevelkedjen. Óvodánk ezen elveket szem előtt tartva alkotta meg programját. A gyermekek nevelése, személyiségfejlesztése a Mozgással az egészségért Helyi Pedagógiai Programban megfogalmazott nevelési elvek, célok és feladatok szerint történik.

Minden gyermeknek joga, hogy:

- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön,
- biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,
- részére a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék (Helyi Pedagógiai Programban megfogalmazottak alapján),

- vallási, világnézeti, nemzeti illetőleg etnikai hovatartozását tiszteletben tartásuk,
- személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat e jogainak érvényesítésében, nem veszélyeztetheti a saját és társai, az intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét,
- állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban – különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban – részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért,
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön,
- hogy a család helyzetétől függően, kérelmére ingyenes étkezésben részesüljön.
- ha sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították.

A gyermek kötelezettségeinek érvényesítése - életkoruknál fogva – a szülők feladata és kötelessége.

A nevelés, a személyiségalkotás elengedhetetlen eszközei a jutalmazás és a büntetés.

A jutalmazás valamilyen teljesítmény elismerésére, megerősítésére, míg a büntetés az elítélendő viselkedési forma, cselekedet helytelenítésének kifejezésére szolgál.

Jutalmazás lehetséges formái az óvodánkban: dicséret, simogatás, példaállítás, elismerő tekintet, megbízatás adása, stb.

Büntetés lehetséges formái az óvodánkban: tekintet, metakommunikációs jelzések, megbeszélés, megfédés, figyelmeztetés, megkezdett tevékenységből kivonás.

6. A szülők jogainak gyakorlásával, kötelezettségeinek teljesítésével kapcsolatos szabályok

Minden szülőnek joga és kötelessége:

- gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően szabadon választani óvodát (az óvoda elsősorban a körzetben lakó gyerekeket veszi fel, ha van üres férőhely, akkor tud más körzetben lakó gyermeket felvenni),
- megismerni óvodánk pedagógiai programját, működési szabályzatát (melybe betekintést nyerhet a vezetői irodában, megtalálhatja az óvoda honlapján), házirendjét (melyet minden szülő a beiratkozásnál kézhez kap),
- joga, hogy gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, tanácsot, segítséget kapjon,
- részt vehessen szülői szervezet munkájában, éljen a vélemény-nyilvánítási, javaslattételi jogának lehetőségeivel;
- joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét

Kötelessége:

- Gondoskodni gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérfje gyermeke fejlődését.
- Biztosítani gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését.
- A 3. életévét augusztus 31-ig betöltött gyermeke számára biztosítani a **napi 4 órai** óvodai nevelésben való részvételt.
- Az óvodának **írásban benyújtani** napközbeni elérhetőségének módját (pl. telefonszám/ok és az azokban történő változást).
- Az étkezési térítési díj időbeni befizetése.
- Betegség, hiányzás esetén az étkezés lemondása.
- A gyermekkel kapcsolatos egészségügyi problémák, krónikus betegség, gyógyszerérzékenység jelzése.
- Tanköteles gyermek esetén a szülő kötelessége, hogy **gyermekével megjelenjen** a pedagógiai szakszolgálat előírt vizsgálatain, foglalkozásain, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való **részvételét**, ha a gyermekkel foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére, a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a kormányhivatal kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.
- Az óvodában elkövetett szándékos rongálás esetén az **anyagi kár megtérítése**.
- Az óvoda vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságának és jogainak tiszteletben tartása.

A szülők az óvodapedagógust munkája közben hosszabb időre ne vonják el a gyermekcsoporttól. A gyermekükkel kapcsolatos információk átadása érdekében kérjük, egyeztessenek időpontot.

A gyermekekkel kapcsolatban pedagógiai információt csak óvodapedagógustól, logopédustól, fejlesztőpedagógustól, az óvoda pszichológusától, illetve az óvodavezetőtől kérjenek. A szülőktől kapott információkat a titoktartási kötelezettség megtartásával kezeljük.

Az intézmény programjain, rendezvényein szülők által készített fotók és videók, melyeken az óvoda alkalmazottai láthatóak, kizárólag azok beleegyezésével tölthetők fel a közösségi oldalakra.

6.1. Az óvodás gyermek fejlődésének nyomon követése

Az óvodába felvett gyermek fejlődését az óvodapedagógusok a „Fejlődés nyomon követése” dokumentumban rögzítik. A fejlődést követő dokumentációban feljegyzésre kerülnek a gyermek fejlesztési feladatai, intézkedések, megállapítások, javaslatok, fejlesztési tervek.

Az óvoda indokolt esetben kezdeményezi a szülőnél a szakszolgálat igénybe vételét. A fejlesztési javaslatokat, illetve a Fejlődési napló feljegyzéseinek tartalmát, a gyermek aktuális fejlettségi szintjét évente két alkalommal ismertetjük a szülővel, aki a kapott tájékoztatást aláírásával igazolja.

6.2. Tankötelezettség teljesítése, a beiskolázás óvodai feladatai

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évében január 15-éig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Amennyiben a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

Az iskola kiválasztása a szülő joga és felelőssége, ebben etikai okokból tanácsot nem adhatunk, de a szülőt folyamatosan tájékoztatjuk hirdetmény formájában az iskolák által megküldött tájékoztató anyagokról.

Az iskolai beiratkozás időpontjáról hirdetmény formájában tájékoztatjuk a szülőt.

6.3. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

Az együttműködés fórumai óvodánkban:

- szülői értekezletek
- Szülői Szervezet értekezletei (Szervezeti és Működési Szabályzatban rögzítettek szerint működnek)
- játszó délutánok, nyílt napok, közös rendezvények, fogadó órák,
- esetmegbeszélések.

Kérjük, hogy gyermekeik érdekében rendszeresen vegyék igénybe ezeket a kapcsolattartási formákat.

A szülők képviselőjében a szülők közössége által választott Szülői Szervezet jár el. A Szülői Szervezet tevékenysége a gyermekek nagyobb csoportját érintő valamennyi kérdésre kiterjed. Véleménynyilvánítási, javaslattételi, egyetértési jogokat gyakorolnak.

Óvodánkban a nagyobb csoportot:

- az azonos csoportba járó, ugyanahhoz a két óvodapedagógushoz tartozó gyermekek
- speciális foglalkozáson résztvevő gyermekek (logopédia, fejlesztő foglalkozás)
- a tanköteles gyermekek,
- úszótanfolyamra járó gyermekek alkotják.

A Szülői Szervezet éves munkaterv alapján dolgozik.

A közös és hatékony munkavégzéshez igazi, valós együttműködésre van szükségünk. Erre csak akkor van lehetőség, ha őszinték és nyitottak vagyunk egymás iránt. Probléma, konfliktus esetén kérjük, keressék fel az óvodapedagógust, az intézményvezetőt és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzeteket.

6.4. A szülők tájékoztatása

Óvodánkban az információkhoz való hozzájutás joga azt jelenti, hogy a szülőnek jogában áll megismerni az óvoda dokumentumait, és arról tájékoztatást kérni. A Pedagógiai program, a Szervezeti és Működési Szabályzat illetőleg a Házi rend az intézményben, valamint a www.kiskakasovi.hu honlapon kerül közzétételre.

A házi rend minden csoportban megtalálható.

7. A gyermekekre vonatkozó védő – óvó szabályok, intézkedések

7.1. Általános szabályok:

- Az óvoda bejárata zárva van. A kódos kapunyitás a gyermekek biztonságát szolgálja, azt csak a felnőttek használhatják. Kérjük, a gyermekeket ne emeljék fel, ne tanítsák meg nekik a kódot.
- Reklámokat, szóróanyagokat csak az intézményvezető engedélyével lehet elhelyezni.
- A szándékos rongálásért a szülők anyagi felelősséggel tartoznak.
- Az óvoda területén, illetve az önkormányzat rendelete értelmében az intézmény 50 méteres körzetében dohányozni tilos.
- Az óvoda területére kutyát behozni nem szabad.
- Az intézmény területén, párt-, politikai célú mozgalom nem működhet.
- Bomba- és tűzriadó esetén a Katasztrófaelhárítási tervben rögzítettek alapján járunk el.
- A Biztonságos óvoda programban foglaltak szerint szervezzük mindennapi tevékenységünket.

Kérjük Önöket, hogy a folyosón, öltözőben való viselkedés szabályainak betartását követeljék meg gyermeküktől:

- A folyosón nem futunk, lassan közlekedünk.
- Az épületen belül kerékpárt, rollert, görkorcsolyát használni felnőtteknek és gyerekeknek egyaránt tilos.
- Az öltözőszekrényeket rendeltetésszerűen használjuk.
- A felszerelési tárgyakat megóvjuk.
- Halkan, kulturáltan beszélünk.
- Gyermekeket öltöztetni csak az öltözőben lehet.

7.2. Egészségügyi szabályok

7.2.1. Általános szabályok

- Az óvodában csak egészséges gyermekek tartózkodhatnak. Beteg, megfázott, lábadozó gyerekek ellátása nem lehetséges. Az óvodapedagógusoknak tilos bármilyen otthonról hozott gyógyszert beadni, kivéve, ha az orvosi javaslatra történik.
- Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, teendője a gyermeket elkülöníteni, a balesetet szenvedőt haladéktalanul ellátni és értesíteni a szülőket. Láz esetén meg kell kezdeni a láz csillapítását. Láz, hasmenés, kiütés stb. esetén értesíteni kell a szülőket. Az előbbieket miatt nagyon fontos a szülők telefonszámának, elérhetőségének pontos közlése, és

az esetleges változások bejelentése az óvodapedagógusoknak. Ha betegen adjuk haza a gyerekeket, akkor legközelebb csak orvosi igazolással vehetjük be.

- A fertőző betegségeket 24 órán belül jelenteni kell az óvodának (mumpsz, skarlát, hepatitis, rubeola, bárányhimlő, enterális úton terjedő betegségek, stb.), mert az ilyen esetekben fertőtlenítő takarítást rendel el az ÁNTSZ.
- A gyermekek egészségének megőrzése érdekében télen is, -10 C° -ig biztosítjuk a szabad levegőn való tartózkodást.
- Intézményünkbe kizárólag ápolt, tiszta gyereket hozhatnak a szülők.
- Fontos, hogy a szülők az egészség megóvása érdekében a gyerekeket az évszaknak és a napi várható időjárásnak megfelelően öltöztessék. Váltóruháról és ezek tisztántartásáról (alsónemű, felsőruházat, tréningruha, benti cipő, tornacipő, tornaruha, úszó felszerelés) a szülők gondoskodnak. A ruhaneműket célszerű jellel ellátni, mivel így a gyermekek számára is könnyebb a felismerés. Nem ajánljuk a klumpa, papucs, mamusz, tornacipő egész napos használatát, mivel ezek balesetveszélyesek, és tartós viselésük a lábboltozatot károsítja.
- A gyerekek ruháikat a kijelölt szekrényben és zsákban tartásuk, de – tekintve a szekrények méretét-, ezek csak a legszükségesebb dolgok legyenek.
- Az óvodában nyakláncot, gyűrűt, karkötőt a gyermek nem viselhet, mert balesetveszélyes.
- Az óvoda évenkénti rendszeres fogászati szűrést, valamint védőnői ellátást, azon belül évi három alkalommal tisztasági vizsgálatot (fejtetvesség vizsgálata), és szükség esetén orvosi ellenőrzést biztosít a gyerekek számára.
- A gyermekek a szűrővizsgálatokon csak a szülők írásos beleegyezése alapján vehetnek részt.
- 6. életév betöltését követő kötelező oltást igazoló oltási könyv bemutatása kötelező, melyet az óvodatitkárnál vagy az intézményvezetőnél tehetnek meg.

Születés- és ünnepnapokon behozható édességek

- A különböző fertőzések elkerülése érdekében az óvodában a gyermekeknek semmiféle cukrászsütemény, sem házi sütemény nem adható. Az óvodába kizárólag olyan tartós édesipari termékek hozhatók, melyek **ipari készítésűek**, zárt csomagolásúak, és fogyaszthatósági vagy minőség megőrzési idejük jól olvasható.

7.2.2. Pandémiás fertőzésveszély esetén követendő szabályok

1. Az épületbe belépéskor a kézfertőtlenítő használata kötelező.
2. Az intézménybe érkezéstől a távozásig kérjük, viseljének szájmaszkot!
3. A gyermekkel egy szülő tartózkodhat az intézmény területén.
4. Az épületbe belépéskor gyermeknek, szülőnek, dolgozónak kötelezően testhőmérséklet ellenőrzést végzünk, érintés nélküli hőmérővel. Az óvodai elhelyezést igénylő gyermekek testhőmérséklete nem lehet több $37,5\text{ C}^{\circ}$ -nál.
5. Minden gyermek szülőjének naponta a reggeli érkezéskor kötelező az egészségügyi nyilatkozat kitöltése.
6. Felső-légúti tüneteket (köhögés, nátha, stb.) mutató gyermekeket az óvodába hozni tilos.
7. Azt a gyermeket, melynél felső-légúti tüneteket, vagy egyéb betegséget mutató tüneteket tapasztalunk, haladéktalanul elkülönítjük, majd értesítjük a szülőket. Kérem, hogy akinek

gyermeke diagnosztizáltan szezonális allergia miatt tüsszög, náthás, erről feltétlenül hozzanak orvosi igazolást.

8. Törekedjenek arra, hogy az intézmény területét a gyermekük átadása után minél hamarabb elhagyják, a lehető legkevesebb időt tartózkodva az intézményben.
9. Kérjük, hogy minden esetben tartsák be a 1,5 m-es távolságot egymástól!
10. A csoportok öltözőiben egyszerre maximum három szülő tartózkodhat. Amennyiben három főnél több szülő tartózkodik az öltözőben, az előtérben, folyosón várakozzanak, amíg csökken a létszám.
11. Az óvodapedagógusokkal való kapcsolattartásra használják az email, telefonos lehetőségeket. A csoportszoba ajtajában hosszabb beszélgetést kérjük, ne folytassanak.
12. Az intézmény dolgozói az épületen belül maszkban látják el a feladatokat.
13. Semmilyen otthoni tárgyat, játékot, cumit, „alvós” játékot behozni nem szabad.
14. Kérjük, hogy a gyermekeket minden nap öltöztessék át „óvodai” váltóruhába, ne az utazáskor, óvodába érkezés során használt ruhában lépjenek be a csoportszobába.
15. A fertőzésveszély csökkentése érdekében a gyerekek az időjárástól függően a lehető legtöbb időt a szabadban töltik.
16. A járványügyi helyzet fennállásáig az ebéd utáni fogmosás elmarad.
17. A hiányzást és annak okát kérjük, telefonon vagy email-en feltétlenül jelezzék az intézménynek.

7.3. Biztonsági szabályok

A szülő az óvodapedagógust nem hívhatja ki a csoportszobából, mivel a teljes csoport biztonságáért ő felel.

Minden felnőtt köteles a bejárati ajtót, kaput a kiírás szerint használni, zárni.

Az óvoda minden dolgozója köteles a „Biztonságos Óvoda” programban rögzített szabályok betartására és betartatására. A program az óvodai csoportnaplóban megtalálható.

A külön foglalkozásokra járó gyerekeket a csoport óvodapedagógusától a foglalkozást vezető pedagógus, edző, oktató veszi át és kíséri vissza a csoportjába. A foglalkozások ideje alatt a gyermekek biztonságáért és testi épségéért a foglalkozást tartó pedagógus, edző, oktató felel. A foglalkozást vezető pedagógusra, edzőre, oktatóra is érvényesek a Házirend szabályai.

7.4. Gyermekvédelem

Intézményünk közreműködik a gyermekek veszélyeztettségének megelőzésében, megszüntetésében. Ennek során együttműködünk a gyermekjóléti szolgálattal, a gyermekjogi képviselővel, valamint a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó személyekkel, intézményekkel, hatóságokkal. Amennyiben az intézmény a gyermeket veszélyeztető okokat pedagógiai eszközökkel nem tudja megszüntetni, vagy a gyermekközösség védelme érdekében indokolt, jelzi a hatóság felé, amely javaslatot tesz további intézkedésre.

Ha a szülő magatartásával bármilyen módon veszélyezteti a gyermek egészséges személyiségfejlődését (durvaság, agresszivitás, italozás stb.), az óvoda él jelzési kötelezettségével a Bárka Szociális és Gyermekjóléti Központ felé.

7.5. Alapítványi működés

A „Kiskakas Óvodáért Alapítvány” 2013 óta támogatja intézményünk működését.

Számlaszáma: 11710002-20085308

Adószáma: 18522828-1-42

Az alapítvány gazdálkodásáról a kuratórium elnöke, valamint az intézményvezető rendszeresen tájékoztatja a szülői szervezetet, szülőket. Az alapítvány éves beszámolója nyilvános, az óvoda honlapján elérhető.

Kérjük, hogy amennyiben módjukban áll, támogassák óvodánkat, csoportjainkat felajánlásaikkal, adójuk 1%-ával.

Kérjük, hogy gyermekük biztonságos fejlődése érdekében a házirendet tartsák be, és egymást is figyelmeztessék, ha problémát észlelnek. Építő javaslataikkal tiszteljenek meg bennünket!

8. A házirenddel kapcsolatos szabályok

A nyilvánosságra hozatal rendje: az óvoda házirendje valamennyi faliújságon, valamint az óvoda honlapján megtalálható, illetve az óvodai felvétel esetén a szülő kézhez kapja.

Záró rendelkezések

A házirend időbeli hatálya: A Házirend az elfogadást követő napon lép életbe és visszavonásig hatályos.

Tervezett felülvizsgálat időpontja

- a) Jogszabályi változások,
- b) Szülők képviselőik útján, illetve ha a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

Nyilvánosságra hozatal

- a) Alkalmazotti kör számára:
Formája: szóban és írásban (elektronikus úton is)
Az óvodavezető által hitelesített másodpéldány megtalálható a vezetői irodában.
- b) Szülők számára:
Formája: szóban és írásban (elektronikus úton is)

A Házirend egy példányát az óvodai felvételnél a szülő kezébe adjuk, valamint az óvoda honlapján és a faliújságokon közzé tesszük.

A Kőbányai Kiskakas Óvoda házirendjét

Készítette: Kemerléné Suri Ildikó óvodavezető
Elfogadta: Az óvoda nevelőtestülete: 2020.06.23.
Határozat száma: 2/2020.(06.23.)



Szepesi Zsuzsanna
Nevelőtestület képviselője

Véleményt nyilvánított: Szülői Szervezet: 2020.06.16.
Határozat száma: 2/2020.(06.16.)



Kutschera-Deák Zsanett
Szülői Szervezet képviselője

A Kőbányai Kiskakas Óvoda Házirendje a Fenntartóra többletkötelezettséget nem terhel.

Budapest, 2020.08.03.



Kemerléné Suri Ildikó
Intézményvezető