

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által megkövetelt köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a következőképpen közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító:	034422
Intézmény neve:	K bányai Kiskakas Óvoda
Székhely címe:	1104 Budapest X. kerület, Mádi utca 86-94.
Székhelyének megyéje:	Budapest
Intézményvezető neve:	Kemerléné Suri Ildikó
Telefonszáma:	1/2621754
E-mail címe:	kiskakasovoda@gmail.com

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2021. 11. 03.

Ellátott feladatok:

-óvodai nevelés

2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Budapest F. város X. kerület K bányai Önkormányzat
Fenntartó címe:	1102 Budapest X. kerület, Szent László tér 29.
Fenntartó típusa:	f. városi kerületi önkormányzat
Képviselő neve:	D. Kovács Róbert Antal
Telefonszáma:	1/4338200
E-mail címe:	hivatal@kobanya.hu

3. Az intézmény működésének feladatellátási helyei

001 - K bányai Kiskakas Óvoda (1104 Budapest X. kerület, Mádi utca 86-94.)

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

2020-as statisztikai adatok alapján

	Összes feladatel látási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszobák összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb 1			Összesen	ebb 1 n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebb 1 n k
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felntektatásban, szakképzésben felntképzési jogviszonyban résztvevők								
Óvoda	1	166	81	6	0	19	19	0	0	8	8,00	15	14
Általános iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakképző iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	166	81	6	0	19	19	0	0	8	8,00	15	14
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás, óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesítő táblázat
2020-as statisztikai adatok alapján

Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejlesztő iskolában, illetve szakgimnázium nem szakképző évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképző iskola 9-11. évfolyamán	Technikum, szakgimnázium szakképző évfolyamán	Alapfokú művészetiskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógypedagógus	Fejlesztő nevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Részmunkaidőből vagy óraadóból, megbízási szerződéses teljes munkaidő

			an)	közismereti tárgy tanít		szakmai elméleti	szakmai gyakorlati, szakirányú oktatás	elméleti	gyakorlati, szakirányú oktatás			ógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvi oktatás és kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelési feladat			10 %-a alatti	10-50 %-a közötti	50 %-a feletti
				összesen	ebb 1 kifutó szakközépiskola/technikum két éves érettségire felkészítő évf.	tárgyat		tárgyat	tanít						foglalkoztatott	munkaidőben foglalkoztatott	
			tanít	tanít							foglalkoztatott			munkaidőben foglalkoztatott			
Teljes munkaidős	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18	0	0	0
ebb 1 n	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18	0	0	0
Részmunkaidős	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
ebb 1 n	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
Óraadó, megbízási szerződés														0			
ebb 1 n														0			
Összesen (s01+s03+s05)	19	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	19	0	0	0
ebb 1 n (s02+s04+s06)	19	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	19	0	0	0

F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képzés és munkakör szerint (f) - összesítő táblázat
2020-as statisztikai adatok alapján

		Intézményvezető	Intézményvezető helyettes	Tagintézményvezető, Intézményegység-vezető	Tagintézményvezető helyettes, Intézményegység-vezető helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati oktató végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtáncár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összes (o01+o02+...+o18)	
														Logo	pedagógus						
Pedagógus képzés	Középfokú tanár																				
	Általános iskolai tanár																				
	Tanító																				
	Tanító, speciális képzéssel																				
	Gyógypedagógus	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	
	Felsőfokú végzettség óvodapedagógus	1	1	0	0	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16
	Középfokú végzettség óvodapedagógus																				
Szakoktató																					

Pedagógus képesítéssel rendelkez , egyéb fels fokú végzettség	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Jogszabály alapján pedagógus képesítést nem igényl	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	1	0	0	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	19

Köznevelési alapeladatellátásban nevel és oktató munkát közvetlenül segít munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesít táblázat

2020-as statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaid s		Rész munkaid s		Teljes és rész munkaid s összesen		Mebízásos jogviszony (mebízási szerz dés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)	11	11	0	0	11	11	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolaitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka	8	8	0	0	8	8	0	0
Gondozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	2	2	0	0	2	2	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyel								
Szabadid -szervez								
Pszichopedagógus								
M szak vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda								
Pedagógiai felügyel								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felel s								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évb l

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=034422>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évb l

001 - K bányai Kiskakas Óvoda

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=034422&th=001>

5. Általános adatok

A felvételi lehet ségekr l szóló tájékoztató:

Az óvodai felvétel eljárásrendje

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik, melynek időpontját a Fenntartó határozza meg. Minderr l hirdetmény

formájában tájékoztatjuk a szülőt. A szülő a gyermek felvételét bármikor kérheti. Az újonnan jelentkező gyerekek fogadása az óvodai nevelési évben folyamatosan történik.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelési intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, fővárosi kerületben lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

A beiratkozásra meghatározott idő:

Az óvodai beiratkozás jelentkezési lap személyes, vagy elektronikus úton való benyújtásával történik. A jelentkezést megelőzően lehetőséget biztosítunk leendő óvodásainknak és szüleiknek, hogy nyílt napok keretében megismerkedjenek óvodai nevelésünkkel, az intézmény dolgozóival.

A szülőnek joga van szabadon megválasztani gyermeke számára a megfelelő intézményt. Az óvoda feladata a fenntartó által kijelölt, működési körzet mindenkori ellátása.

A felvételi, átvételi, valamint a felvett gyermekek csoportba való beosztásáról az óvodavezető dönt. Felvételi kérelem elutasításáról határozat formájában értesítjük a szülőt. Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvodavezető, amennyiben az óvoda fenntartója több óvodát tart fenn, az óvoda fenntartója bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre. Elutasítás esetén a szülő(k) fellebbezést nyújthatnak be az óvoda vezetőjének. A beiratkozás lezárását követően szülői értekezlet formájában tájékoztatjuk a szülőt az óvoda életrendjéről, valamint a gyermek óvodai csoportba történő beosztásáról.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tanköteleessé válik.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

Intézményünkben az engedélyezett csoportok száma: 8

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete 26/2011. (IX. 1.) önkormányzati rendelete a nevelési-oktatási intézményekben biztosított gyermekétkeztetés igénybevételének módjáról és a térítési díjak mértékéről

Egységes szerkezet 3

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete az 5. alcím tekintetében az Alkotmány 44/A. § (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, továbbá a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1) bekezdésében, valamint a 162. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. §

(1) A rendelet hatálya kiterjed a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat (a továbbiakban: Kőbánya) fenntartásában működő

- a) óvodában,
- b) általános iskolában,
- c) fogyatékos gyermekeket nevelő nevelési-oktatási intézményben,
- d) középiskolában,
- e) nyári táborban, valamint
- f) nyári napközi otthonban (a továbbiakban együtt: intézmény)

a Kőbánya közigazgatási területén lakóhellyel rendelkező gyermek számára biztosított étkeztetésre.

(2) A rendelet hatálya kiterjed a Kőbányai lakóhellyel rendelkező kérelmező által igénybe vett, de nem Kőbánya által fenntartott intézményben biztosított gyermekétkeztetésre is.

2. A térítési díj összege és befizetésének módja

2. §

- (1) A gyermekétkeztetésért fizetendő térítési díj (a továbbiakban: térítési díj) összegét az 1. melléklet határozza meg.
- (2) A térítési díj befizetése történhet
- a csoportos beszedési megbízással,
 - készpénzes befizetéssel,
 - átutalással.
- (3) A térítési díjat az étkezés igénybevételenek hónapját megelőző hónap 10. napjáig kell befizetni, a pótbefizetés ugyanezen hónap 19. napjáig lehetséges.

3. Az egyedi étkezési kedvezmény

3. §
- (1) A normatív kedvezmény mellett további 50% térítési díj-kedvezményre jogosult az a kérelmező, aki a középiskolás tanuló gyermekére tekintettel rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül.
- (2) A normatív kedvezmény mellett további 50% térítési díj-kedvezményre jogosult az a kérelmező, akinek a családjában az egy főre jutó jövedelem a legkisebb öregségi nyugdíj összegének 140%-át nem haladja meg, és
- a családjában három vagy több gyermeket nevel, vagy
 - a családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevel.

4. Eljárási rendelkezések

4. §
- (1) Az ellátást igénybe vevő gyermek szülői felügyeletet gyakorló szülője vagy más törvényes képviselője (a továbbiakban: kérelmező) a gyermekétkeztetés iránti kérelmét az intézmény vezetőjénél nyújthatja be.
- (2) A kérelemhez mellékelni kell
- három vagy több gyermek esetén a családi pótlékról szóló igazolást,
 - a közös háztartásban élő tartott gyermek tartós betegségére vagy fogyatékoságára vonatkozó igazolást,
 - a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság igazolását.

5. §
- (1) Az egyedi étkezési kedvezmény iránti kérelmet a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Polgármesteri Hivatala szociális ügyekért felelős szervezeti egységénél kell benyújtani.
- (2) Az étkezési kedvezményt a kedvezményre való jogosultságot megállapító hatósági határozatban foglalt időponttól kell érvényesíteni.

6. §
- (1) Az étkezési térítési díj pótbefizetésének rendjét az intézmény vezetője határozza meg.
- (2) Az egyedi étkezési kedvezmény iránti kérelmet a polgármester bírálja el.

A nevelési-oktatási intézmények gyermekétkeztetési díja

Óvoda

Tízórai Netto 58 Ft Bruttó 73,66 Ft

Ebéd Netto 238 Ft Bruttó 302,26 Ft

Uzsonna Netto 46 Ft Bruttó 58,42

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

A Budapest Főváros X. Kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testületének Közművelődési Bizottsága a Kőbányai Kiskakas Óvoda 2020/2021. nevelési év óvodai beszámolóját 2021. augusztus 24-én a 16/2021.(VIII.24.) KMB határozatával elfogadta.

A köznevelési alapszolgáltatással kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

Ellenőrző szerv	Kezdő dátum	Vég dátum	Típusa
Budapest Főváros Kormányhivatala	2021. 09. 16.	2021. 09. 16.	Hatósági ellenőrzés
Budapest Főváros Kormányhivatala	2017. 10. 04.	2017. 10. 04.	Hatósági ellenőrzés
Budapest Főváros Kormányhivatala	2013. 10. 15.	2013. 10. 15.	Hatósági ellenőrzés

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Óvodánk (hétfő-t péntekig) 5 napos munkarenddel üzemel.

Az óvoda nyitva tartása: napi 12 óra, 6.00 – 18.00 –ig, az óvodapedagógusok csúsztatott munkakezdésével megvalósítva.

A nevelési év: szeptember 1-től augusztus 31-ig tart.

A nyári időszakban, június 15-től augusztus 31-ig összevont csoportokkal működünk.

A nyári zárás időpontjáról a fenntartó dönt. A szülők értesítése a nyári zárva tartásról minden év február 15-ig történik.

(Általában a nyári időszakban négy hétig óvodánk zárva tart felújítási és karbantartási munkálatok miatt). Óvodánk a fenntartó engedélyével a téli szünetben is zárva tart. Ezen idő alatt – ha a szülő igényli – a fenntartó által kijelölt ügyeletes óvodában helyezük el a gyerekeket. Az elhelyezési kérelmet 1 hónappal a zárás előtt írásban kell jelezni az óvoda vezetőjének.

Minden nevelési évben öt nevelés nélküli napot tartunk, mely napokon az óvodapedagógusok intézményen belüli illetve intézményen kívüli továbbképzésen vesznek részt. A nevelés nélküli munkanapok várható időpontja az éves munkatervben kerül rögzítésre. Az időpontokat a központi faliújságon kifüggesztjük, a szülőket legalább hét nappal előbb írásban tájékoztatjuk. A dolgozó szülőket gyermekeiknek – igény esetén – ügyeleti elhelyezést biztosítunk a Kányai Gesztenye Óvodában.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

Ünnepek, hagyományok, rendezvények:

Közös ünnepek:

•Farsang: 2022. 02.14-17.

•Felnéptek farsangja: 2022.02.05.

Csoportünnepek:

•Mikulás 2021.12.06.

•Karácsony 2021.12.13-17.

•születésnapok (aktualitás szerint)

Szülőkkel közös csoportünnepek:

•Karácsony 2021.12.13-17.

•Anyák Napi – Évzáró ünnepség 2021.05.01-től 1.

•2022.május 20-31. csoportos évzáró műsorok

•Nagycsoportosok búcsúztatása 2021-től csoportonkénti szervezéssel történik. 2022.06.01-09.

Jeles napok:

•Takarítás világnapja: Szept.20.

•Népmese napja: Szeptember 30.

•Állatok világnapja: Okt. 4.

•Víz világnapja: Március 22.

•Föld napja: Április 22.

•Madarak és Fák napja: Május 10.

Társadalmi ünnepek:

•Március 15.

•Nemzeti Összetartozás napja: június 4.

Szülőkkel közös rendezvények

•Adventi vásár 2021.11.15-19.

•Családi gyermek- és sport-, és egészségnap 2022.05.28. szombat

Nevelés nélküli munkanapok (tervezett) felhasználása, ügyelet:

2021.09.24. péntek

2021. 11.12. péntek

2022. 02.18. péntek

2022. 04.19. péntek

2022. 06.10. péntek

A nevelés nélküli munkanapokra az ügyeletet biztosítjuk, erről a szülők legalább 7 nappal előbb írásban tájékoztatjuk.

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Vezető ellenőrzés tanfelügyeleti jegyző könyve

Megállapítások:

- Az intézményi önértékelés dokumentumai az informatikai felületen elérhetőek voltak
- A dokumentumok helyszíni vizsgálatára sor került
- Az ellenőrzést befolyásoló rendkívüli esemény nem történt.

Vezetői kompetenciák értékelése:

1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek: PDCA szemlélet folyamatos fejlesztést inspirál. A szakmai értékek megtartása mellett támogatja/ösztönzi a korszerű tudástartalmak beépülését. A befogadó tanulási környezetben a gyermeki kulcskompetenciák fejlesztése, az egyéni tanulási utak támogatása kiemelten megjelenik.

Fejleszthető területek: -

2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek: A jövő képet a szakmai értékekre építi. Elkötelezett a folyamatos fejlesztés mellett. A fejlesztésekre stratégiát dolgoz ki, melyben épít a munkaközösség/munkacsoportok javaslataira. Az intézményt érintő kihívásokra időben reagál, képes a változtatásokat elfogadtatni, végrehajtani.

Fejleszthető területek:

A kétoldalú információáramlás hatékonyságának javítása. (Személyes felelősségvállalás erősítése a munkatársakban.)

3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek: Elkötelezettsége mintaértékű. Vezetésméleti és gyakorlati felkészültségét folyamatos önképzéssel fejleszti, vezetői munkája során alkalmazza. Magatartása és kommunikációja etikus, követendő példa.

Fejleszthető területek: Vezetői hatékonyság fejlesztése, időmenedzselés.

4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek: A Pedagógiai Program igényeinek megfelelően, a pedagógus önmegvalósítását is figyelembe véve történik a humán erőforrás fejlesztése. Támogatja a képzés/önképzés során megszerzett kompetenciák hasznosítását. Kialakította és megköveteli intézményében a mentorálást, a belső tudásmegosztást, a jó gyakorlatok megismerését.

Fejleszthető területek: Mentálhigiénés vezetői tevékenység erősítése.

5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek: Intézményi marketing, óvoda image, arculati elemek megjelenése. Az óvoda rugalmasan reagál a kihívásokra. Az intézményi dokumentumok jogszabályi megfeleltetése folyamatos.

Fejleszthető területek: Multiplikációs szerep felvállalása. Intézményi értékek, eredmények szélesebb körben történő bemutatása.

Intézményellenőrzés összességű dokumentum

2017.

Kiemelkedő területek

Pedagógiai folyamatok

- Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása kiemelkedő színvonalon megtörténik.
- Az intézmény vezetése magas szinten irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.
- Pedagógiai dokumentumok szabályozottsága, stratégiai és operatív tervek összhangja.
- Gyermekek fejlődésének folyamatos nyomon követése, egyéni képességek kibontakoztatása.
- Jó gyakorlatok gyűjtése átadása.

Személyiség- és közösségfejlesztés

- Személyre szabott oktatás-nevelés feladatainak ellátása.
- Integráció megvalósítása.
- Egészséges életmód szokásainak alakítása, környezettudatos magatartásra nevelés.
- Óvodán belüli és kívüli tevékenységek szervezése.
- Szülők bevonása a gyermekeket érintő döntések, intézkedések meghozatalába, a közösségépítő tevékenységekbe.

- A beszámolóokban és az intézményi önértékelésben jól követhetők az eredmények.

Eredmények

- Az intézmény nevelési/tanítási célrendszeréhez kapcsolódó eredmények nyilvántartása, elemzése, dokumentálása.
- A pedagógiai munka fejlesztésére folyamatos.
- Az intézmény partnereinek bevonása az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú.
- Az intézményi önértékelés eljárásában a belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek.

Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

- Belső szakmai együttműködés innováció.
- A belső tudásmegosztás megvalósításában a munkaközösségek komoly feladatot vállaltak.
- Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai munkahelymunka.

Az intézmény külső kapcsolatai

- Kimagaslóan működő partneri kapcsolatrendszer.
- Rendszeres partneri igény és elégedettség mérés.
- Változatos külső programok biztosítása.

A pedagógiai munka feltételei

- Tárgyi személyi és infrastrukturális feltételek biztosítása.
- Hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenység.
- Innováció, belső tudásmegosztás.
- Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.
- Az intézményvezető személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

- Pedagógiai programban megjelölt célok tervezése, lebontása, megvalósulása magas szintű.
- A tervekben jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.
- Alapos kidolgozott pontos intézményi dokumentumok.
- Humán erőforrás képzés és fejlesztési tervek tudatos elkészítése a munkatársak szakmai tudásának, az intézmény jelenlegi és jövőbeni igényeinek, elvárásainak megfelelően.

Fejlesztendő területek

Pedagógiai folyamatok/korrekció

- A pedagógiai és elégedettségmérések elemzésén alapuló korrekció a mérési eredmények optimalizálása érdekében.
- Méréseszközök felülvizsgálata aktualizálása.

Személyiség- és közösségfejlesztés

- Konfliktusmegelőzési és kezelési technikák bevezetése.
- Értékelési gyakorlat fejlesztése

Eredmények

- Az iskolai alkalmasság méréseihez használt intézményi méréseszköz vizsgálata, elemzése módosítása az új méréseszköz bevezetése.

Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

- Kétirányú információáramlás hatékonyságának javítása az operatív munkavégzés hatékonysága érdekében.

A pedagógiai munka feltételei/tárgyi, infrastrukturális feltételek

- Informatikai felszereltség és kompetenciák fejlesztése.

6. Speciális közzétételi lista óvodai feladatot ellátó intézményeknek

Óvodai csoportok száma: kis csoport: 1 / középső csoport: 0 / nagy csoport: 1 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 6

7. M kódését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-034422-0
Házirend:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-034422-0
Pedagógiai program:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-034422-0

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2021. november 03.