

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által megkövetelt köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a következőképpen közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

| | |
|-----------------------|--|
| OM azonosító: | 034422 |
| Intézmény neve: | K bányai Kiskakas Óvoda |
| Székhely címe: | 1104 Budapest X. kerület, Mádi utca 86-94. |
| Székhelyének megyéje: | Budapest |
| Intézményvezető neve: | Kemerléné Suri Ildikó |
| Telefonszáma: | 1/2621754 |
| E-mail címe: | kiskakasovoda@gmail.com |

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2020.11.18.

Ellátott feladatok:

-óvodai nevelés

2. Fenntartó adatai

| | |
|-------------------|--|
| Fenntartó: | Budapest F. város X. kerület K bányai Önkormányzat |
| Fenntartó címe: | 1102 Budapest X. kerület, Szent László tér 29. |
| Fenntartó típusa: | f. városi kerületi önkormányzat |
| Képviselő neve: | D. Kovács Róbert Antal |
| Telefonszáma: | 1/4338200 |
| E-mail címe: | hivatal@kobanya.hu |

3. Az intézmény megnevezésének feladatellátási helyei

001 - K bányai Kiskakas Óvoda (1104 Budapest X. kerület, Mádi utca 86-94.)

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

2019-es statisztikai adatok alapján

| | Összes feladatel látási helyek száma | Gyermekek, tanulók nyitólétszáma | | | | F munkaviszony keretében pedagógus munkakörben alkalmazottak nyitóállománya | | Sikeres szakmai vizsgát | Sikeres érettségi vizsgát | Osztályt erem, szaktanterem/csoportszoba összesen | Osztályok, csoportok száma összesen | Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma | |
|--|--------------------------------------|----------------------------------|---------|---|-------------------|---|-----------|-------------------------|---------------------------|---|-------------------------------------|--|-----------|
| | | Összesen | ebb l | | | Összesen | ebb l n k | tett tanulók száma | tett tanulók száma | | | Összesen | ebb l n k |
| | | | leányok | integráltak és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igények | felntők részvevők | | | | | | | | |
| Óvoda | 1 | 155 | 76 | 5 | 0 | 20 | 20 | 0 | 0 | 8 | 8,00 | 15 | 14 |
| Általános iskola | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 |
| Szakközépiskola | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 |
| Szakiskola, készségfejlesztő iskola | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 |
| Gimnázium | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 |
| Szakgimnázium | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 |
| Fejlesztő nevelés - oktatás | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 |
| Összesen (s01+s02+...+s07) | 1 | 155 | 76 | 5 | 0 | 20 | 20 | 0 | 0 | 8 | 8,00 | 15 | 14 |
| Alapfokú művészetoktatás | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 |
| Kollégium | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 |
| Logopédiai ellátás | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 |
| Nevelési tanácsadás | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 |
| Szakértői bizottsági tevékenység | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 |
| Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 |
| Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 |
| Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 |
| Konduktív pedagógiai ellátás | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 |
| Gyógytestnevelés | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 |
| Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 |
| Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 |
| Pedagógiai-szakmai szolgáltatások | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 |
| Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 |

Pedagógusok számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesítő táblázat

2019-es statisztikai adatok alapján

| | Óvodában foglalkoztatott | 1-4. évfolyamon | 5-8. évfolyamon (által. iskolában, gimnáziumban) | Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, illetve szakgimnázium nem szakképző évfolyamán | | | Szakgimnázium szakképző évfolyamán | | Alapfokú művészetiskolában | Kollégiumban | Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógypedagógusi, | Fejlesztő nevelés-oktatásban | Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13) | Részmunkaidőből a teljes munkaidő | | |
|--|--------------------------|-----------------|--|---|------------------|--------------------|------------------------------------|------------|----------------------------|--------------|---|------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|-------------------|----------------|
| | | | | közismereti tárgyat tanít | szakmai elméleti | szakmai gyakorlati | elméleti | gyakorlati | | | | | | 10 %-a alatti | 10-50 %-a közötti | 50 %-a feletti |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | összesen | ebb l szakközépiskola két éves érettségire felkészít évf. | tárgyat | | tárgyat | | | | utazókonduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvi oktatás feladat | | | | | | |
|------------------------|----|---|---|----------|---|---------|-------|-----------------|-----------------------------|---|---|--|---|----|---|---|---|--|
| | | | | | | tanít | tanít | foglalkoztatott | munkaid ben foglalkoztatott | | | | | | | | | |
| Teljes munkaid s | 19 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 19 | 0 | 0 | 0 | |
| ebb l n | 19 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 19 | 0 | 0 | 0 | |
| Részmunkaid s | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | |
| ebb l n | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | |
| Óraadó | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | | |
| ebb l n | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | | |
| Összesen (s01+s03+s05) | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 20 | 0 | 0 | 0 | |
| ebb l n (s02+s04+s06) | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 20 | 0 | 0 | 0 | |

F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képesítés és munkakör szerint (f) - összesítő táblázat

2019-es statisztikai adatok alapján

| | | Intézményvezet | Intézményvezet - helyettes | Tagintézményvezet , Intézmény - egység-vezet | Tagintézményvezet - helyettes, Intézmény - egység-vezet - helyettes | Óvodai csoportfogl. | Osztálytanító | Szakos tanítást végző | Szakmai gyakorlat. okt. végző | Nyelvtanár, testnevelő, énekes-tanár | Kollégiumi nevelőtanár | Könyvtáros-tanár | Konduktor | Gyógypedagógus, konduktor | | Pszichológus | Fejlesztőpedagógus | Gyógytestnvel | Egyéb | Összes (o01+o02+...+o18) | |
|--|-------------------------------------|----------------|----------------------------|--|---|---------------------|---------------|-----------------------|-------------------------------|--------------------------------------|------------------------|------------------|-----------|---------------------------|-------|--------------|--------------------|---------------|-------|--------------------------|----|
| | | | | | | | | | | | | | | Logopédus | egyéb | | | | | | |
| Pedagógus képesítés | Középfokú tanár | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Általános iskolai tanár | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Tanító | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Tanító, speciális képesítéssel | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Gyógypedagógus | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| | Felsőfokú végzettség óvodapedagógus | 1 | 1 | 0 | 0 | 14 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 16 |
| | Középfokú végzettség óvodapedagógus | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Szakoktató | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pedagógus képesítéssel rendelkező , egyéb felsőfokú végzettség | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | |
| Pedagógus képesítéssel nem rendelkező , egyéb felsőfokú végzettség | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| Pedagógus képesítéssel nem rendelkező, szakmai tárgyra képesített | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pedagógus képesítéssel nem rendelkező, középfokú végzettség | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Összesen (s01+s02+...+s12) | 1 | 1 | 0 | 0 | 16 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 20 |

Nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat
2019-es statisztikai adatok alapján

| | Teljes munkaidős | | Részmunkaidős | | Teljes és részmunkaidős összesen | | M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés) | |
|---|------------------|----------|---------------|----------|----------------------------------|----------|---|----------|
| | Összesen | ebből nő | Összesen | ebből nő | Összesen | ebből nő | Összesen | ebből nő |
| Összesen (s02+s03+...+s21) | 12 | 12 | 0 | 0 | 12 | 12 | 0 | 0 |
| Titkár (óvodaitkár, iskolaitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár) | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| Dajka | 9 | 9 | 0 | 0 | 9 | 9 | 0 | 0 |
| Gonddozón és takarító | | | | | | | | |
| Laboráns | | | | | | | | |
| Pedagógiai asszisztens | 2 | 2 | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 |
| Gyógynevelési asszisztens | | | | | | | | |
| Könyvtáros | | | | | | | | |
| Szakorvos | | | | | | | | |
| Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő | | | | | | | | |
| Szabadidő-szervező | | | | | | | | |
| Pszichopedagógus | | | | | | | | |
| Művelődési vezető | | | | | | | | |
| Jelmez és viselet-táros | | | | | | | | |
| Ápoló | | | | | | | | |
| Hangszerkarbantartó | | | | | | | | |
| Úszómester | | | | | | | | |
| Rendszergazda | | | | | | | | |
| Pedagógiai felügyelő | | | | | | | | |
| Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő | | | | | | | | |
| Szociális munkás | | | | | | | | |
| Gyógytornász | | | | | | | | |

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=034422>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

001 - Kőbányai Kiskakas Óvoda

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=034422&th=001>

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

Az óvodai felvétel eljárásrendje

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik, melynek időpontját a Fenntartó határozza meg. Minderről hirdetmény formájában tájékoztatjuk a szülőket. A szülő a gyermek felvételét bármikor kérheti. Az újonnan jelentkező gyerekek fogadása az óvodai nevelési évben folyamatosan történik.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelési intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, fővárosi kerületben lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

A beiratkozásra meghatározott idő:

Az óvodai beiratkozás jelentkezési lap személyes, vagy elektronikus úton való benyújtásával történik. A jelentkezést megelőzően lehetőséget biztosítunk leendő óvodásainknak és szüleiknek, hogy nyílt napok keretében megismerkedjenek óvodai nevelésünkkel, az intézmény dolgozóival.

A szülők joga van szabadon megválasztani gyermeke számára a megfelelő intézményt. Az óvoda feladata a fenntartó által kijelölt, működési körzet mindenkori ellátása.

A felvételi, átvételi, valamint a felvett gyermekek csoportba való beosztásáról az óvodavezető dönt. Felvételi kérelem elutasításáról határozat formájában értesítjük a szülőt. Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvodavezető, amennyiben az óvoda fenntartója több óvodát tart fenn, az óvoda fenntartója bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre. Elutasítás esetén a szülő(k) fellebbezést nyújthatnak be az óvoda vezetőjének. A beiratkozás lezárását követően szülői értekezlet formájában tájékoztatjuk a szülőket az óvoda életrendjéről, valamint a gyermek óvodai csoportba történő beosztásáról.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelelessé válik.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

Intézményünkben az engedélyezett csoportok száma: 8

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete 26/2011. (IX. 1.) önkormányzati rendelete a nevelési-oktatási intézményekben biztosított gyermekétkeztetés igénybevételének módjáról és a térítési díjak mértékéről

Egységes szerkezet 3

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete az 5. alcím tekintetében az Alkotmány 44/A. § (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, továbbá a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1) bekezdésében, valamint a 162. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. §
- (1) A rendelet hatálya kiterjed a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat (a továbbiakban: Kőbánya) fenntartásában működő
- a) óvodában,
 - b) általános iskolában,
 - c) fogyatékos gyermekek nevelési-nevelési-oktatási intézményben,
 - d) középiskolában,
 - e) nyári táborban, valamint
 - f) nyári napközi otthonban (a továbbiakban együtt: intézmény)
- a Kőbánya közigazgatási területén lakóhellyel rendelkező gyermek számára biztosított étkeztetésre.

(2) A rendelet hatálya kiterjed a Kőbányai lakóhellyel rendelkező, de nem Kőbánya által fenntartott intézményben biztosított gyermekétkeztetésre is.

2. A térítési díj összege és befizetésének módja

2. §
- (1) A gyermekétkeztetésért fizetendő térítési díj (a továbbiakban: térítési díj) összegét az 1. melléklet határozza meg.
- (2) A térítési díj befizetése történhet

- a) csoportos beszédési megbízással,
- b) készpénzes befizetéssel,
- c) átutalással.

(3) A térítési díjat az étkezés igénybevételének hónapját megelőző hónap 10. napjáig kell befizetni, a pótbefizetés ugyanezen hónap 19. napjáig lehetséges.

3. Az egyedi étkezési kedvezmény

3. §

(1) A normatív kedvezmény mellett további 50% térítési díj-kedvezményre jogosult az a kérelmező, aki a középiskolás tanuló gyermekére tekintettel rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül.

(2) A normatív kedvezmény mellett további 50% térítési díj-kedvezményre jogosult az a kérelmező, akinek a családjában az egy főre jutó jövedelem a legkisebb öregségi nyugdíj összegének 140%-át nem haladja meg, és

- a) a családjában három vagy több gyermeket nevel, vagy
- b) a családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevel.

4. Eljárási rendelkezések

4. §

(1) Az ellátást igénybe vevő gyermek szülői felügyeletet gyakorló szülője vagy más törvényes képviselője (a továbbiakban: kérelmező) a gyermekétkeztetés iránti kérelmét az intézmény vezetőjénél nyújthatja be.

(2) A kérelemhez mellékelni kell

- a) három vagy több gyermek esetén a családi pótlékról szóló igazolást,
- b) a közös háztartásban élő eltartott gyermek tartós betegségére vagy fogyatékosására vonatkozó igazolást,
- c) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság igazolását.

5. §

(1) Az egyedi étkezési kedvezmény iránti kérelmet a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Polgármesteri Hivatala szociális ügyekért felelős szervezeti egységénél kell benyújtani.

(2) Az étkezési kedvezményt a kedvezményre való jogosultságot megállapító hatósági határozatban foglalt időponttól kell érvényesíteni.

6. §

(1) Az étkezési térítési díj pótbefizetésének rendjét az intézmény vezetője határozza meg.

(2) Az egyedi étkezési kedvezmény iránti kérelmet a polgármester bírálja el.

A nevelési-oktatási intézmények gyermekétkeztetési díja

Óvoda

Tízórai Netto 58 Ft Bruttó 73,66 Ft

Ebéd Netto 238 Ft Bruttó 302,26 Ft

Uzsonna Netto 46 Ft Bruttó 58,42

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

A 2019/2020. nevelési év óvodai beszámolója Előterjesztő: Radványi Gábor alpolgármester

46/2020. (VIII. 25.) KMB határozat a 2019/2020. nevelési év óvodai beszámolójáról (7 igen, egyhangú szavazattal) A Közművelődési Bizottság a:

1. Kőbányai Aprók Háza Óvoda,
2. Kőbányai Bóbita Óvoda,
3. Kőbányai Csodafa Óvoda,
4. Kőbányai Csodapók Óvoda,
5. Kőbányai Gépmadár Óvoda,
6. Kőbányai Gesztenye Óvoda,
7. Kőbányai Gézengúz Óvoda,
8. Kőbányai Gyermek Háza Óvoda,
9. Kőbányai Gyöngyike Óvoda,
10. Kőbányai Hárslevelő Óvoda,
11. Kőbányai Kékvirág Óvoda,
12. Kőbányai Kincskereső Óvoda,

13. K bányai Kiskakas Óvoda,
14. K bányai Mászóka Óvoda,
15. K bányai Mocorgó Óvoda,
16. K bányai Rece-fice Óvoda, valamint a
17. K bányai Zsivaj Óvoda

2019 /2020. nevelési évr l szóló beszámolóját elfogadja.

A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellen rzések felsorolása, ideje, az Állami Számvev szék ellen rzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellen rzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

| Ellen rz szerv | Kezd dátum | Vég dátum | Típusa |
|----------------------------------|-------------|-------------|---------------------|
| Budapest F város Kormányhivatala | 2017.10.04. | 2017.10.04. | Hatósági ellen rzés |
| Budapest F város Kormányhivatala | 2013.10.15. | 2013.10.15. | Hatósági ellen rzés |

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Óvodánk (hétf t l péntekig) 5 napos munkarenddel üzemel.

Az óvoda nyitva tartása: napi 12 óra, 6.00 – 18.00 –ig, az óvodapedagógusok csúsztatott munkakezdésével megvalósítva.

A nevelési év: szeptember 1-t l augusztus 31-ig tart.

A nyári id szakban, június 15-t l augusztus 31-ig összevont csoportokkal m ködünk.

A nyári zárás id pontjáról a fenntartó dönt. A szül k értesítése a nyári zárva tartásról minden év február 15-ig történik. (Általában a nyári id szakban négy hétig óvodánk zárva tart felújítási és karbantartási munkálatok miatt). Óvodánk a fenntartó engedélyével a téli szünetben is zárva tart. Ezen id alatt – ha a szül igényli – a fenntartó által kijelölt ügyeletes óvodában helyezük el a gyerekeket. Az elhelyezési kérelmet 1 hónappal a zárás el tt írásban kell jelezni az óvoda vezet jének.

Minden nevelési évben öt nevelés nélküli napot tartunk, mely napokon az óvodapedagógusok intézményen belüli illetve intézményen kívüli továbbképzésen vesznek részt. A nevelés nélküli munkanapok várható id pontja az éves munkatervben kerül rögzítésre. Az id pontokat a központi faliújságon kifüggesztjük, a szül ket legalább hét nappal el bb írásban tájékoztatjuk. A dolgozó szül k gyermekeinek – igény esetén- ügyeleti elhelyezést biztosítunk a K bányai Gesztenye Óvodában.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelent sebb rendezvények, események id pontjai:

Ünnepek, hagyományok, rendezvények:

Közös ünnepek:

- Farsang: 2021. 02.08-11.
- Feln ttek farsangja: 2020.02.05.

Csoportünnepek:

- Mikulás 2020.12.04.
- Karácsony 2020.12.14-18.
- születésnapok (aktualitás szerint)

Szül kkel közös csoportünnepek:

- Karácsony 2020.12.14-18.
- Anyák Napi – Évzáró ünnepség 2021.05.01-t l.
- 2021.május 20-31. csoportos évzáró m sorok
- Nagycsoportosok búcsúztatása 2021-t l csoportonkénti szervezéssel történik.

Jeles napok:

- Takarítás világnapja: Szeptember 20.
- Népmese napja: Szeptember 30.
- Állatok világnapja: Október 4.
- Víz világnapja: Március 22.
- Föld napja: Április 22.
- Madarak és Fák napja: Május 10.

Társadalmi ünnepek:

- Március 15.
 - Nemzeti Összetartozás napja: június 4.
- Szülőkkel közös rendezvények
- Adventi vásár 2020.11.16-17.
 - Fakopáncs karácsonyi vásár 2020.11.23-27.
 - Családi gyermek- és sport,- és egészségnap 2021.05.29. szombat

Nevelés nélküli munkanapok (tervezett) felhasználása, ügyelet:

2020.10.09. péntek
 2020. 11.20. péntek
 2021. 02.12. péntek
 2021. 04.30. péntek
 2021. 06.18. péntek

A nevelés nélküli munkanapokra az ügyeletet biztosítjuk, erről a szülőket legalább 7 nappal előbb írásban tájékoztatjuk.

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Vezető ellenőrzés tanfelügyeleti jegyző könyve

Megállapítások:

- Az intézményi önértékelés dokumentumai az informatikai felületen elérhetőek voltak
- A dokumentumok helyszíni vizsgálatára sor került
- Az ellenőrzést befolyásoló rendkívüli esemény nem történt.

Vezetői kompetenciák értékelése:

1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek: PDCA szemlélet folyamatos fejlesztést inspirál. A szakmai értékek megtartása mellett támogatja/ösztönzi a korszerű tudástartalmak beépülését. A befogadó tanulási környezetben a gyermeki kulcskompetenciák fejlesztése, az egyéni tanulási utak támogatása kiemelten megjelenik.

Fejleszthető területek: -

2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek: A jövő képet a szakmai értékekre építi. Elkötelezett a folyamatos fejlesztés mellett. A fejlesztésekre stratégiát dolgoz ki, melyben épít a munkaközösség/munkacsoportok javaslataira. Az intézményt érintő kihívásokra időben reagál, képes a változtatásokat elfogadtatni, végrehajtani.

Fejleszthető területek:

A kétoldalú információáramlás hatékonyságának javítása. (Személyes felelősségvállalás erősítése a munkatársakban.)

3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek: Elkötelezettsége mintaeérték. Vezetélméleti és gyakorlati felkészültségét folyamatos önképzéssel fejleszti, vezetői munkája során alkalmazza. Magatartása és kommunikációja etikus, követendő példa.

Fejleszthető területek: Vezetői hatékonyság fejlesztése, időmenedzselés.

4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek: A Pedagógiai Program igényeinek megfelelően, a pedagógus önmegvalósítását is figyelembe véve történik a humán erőforrás fejlesztése. Támogatja a képzés/ önképzés során megszerzett kompetenciák hasznosítását. Kialakította és megköveteli intézményében a mentorálást, a belső tudásmegosztást, a jó gyakorlatok megismerését.

Fejleszthető területek: Mentálhigiénés vezetői tevékenység erősítése.

5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek: Intézményi marketing, óvoda image, arculati elemek megjelenése. Az óvoda rugalmasan reagál a kihívásokra. Az intézményi dokumentumok jogszabályi megfeleltetése folyamatos.

Fejleszthető területek: Multiplikációs szerep felvállalása. Intézményi értékek, eredmények szélesebb körben történő bemutatása.

Intézményellenőrzés összegző dokumentum

2017.

Kiemelkedő területek

Pedagógiai folyamatok

- Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása kiemelkedő színvonalon megtörténik.
- Az intézmény vezetése magas szinten irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.
- Pedagógiai dokumentumok szabályozottsága, stratégiai és operatív tervek összhangja.
- Gyermekek fejlődésének folyamatos nyomon követése, egyéni képességek kibontakoztatása.
- Jó gyakorlatok gyűjtése átadása.

Személyiség- és közösségfejlesztés

- Személyre szabott oktatás-nevelés feladatainak ellátása.
- Integráció megvalósítása.
- Egészséges életmód szokásainak alakítása, környezettudatos magatartásra nevelés.
- Óvodán belüli és kívüli tevékenységek szervezése.
- Szülők bevonása a gyermekeket érintő döntések, intézkedések meghozatalába, a közösségépítő tevékenységekbe.
- A beszámolóokban és az intézményi önértékelésben jól követhetők az eredmények.

Eredmények

- Az intézmény nevelési/tanítási célrendszeréhez kapcsolódó eredmények nyilvántartása, elemzése, dokumentálása.
- A pedagógiai munka fejlesztésére folyamatos.
- Az intézmény partnereinek bevonása az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú.
- Az intézményi önértékelés eljárásában a belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek.

Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

- Belső szakmai együttműködés innováció.
- A belső tudásmegosztás megkövetelésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.
- Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai munkahelymunka.

Az intézmény külső kapcsolatai

- Kimagaslóan működő partneri kapcsolatrendszer.
- Rendszeres partneri igény és elégedettség mérés.
- Változatos külső programok biztosítása.

A pedagógiai munka feltételei

- Tárgyi személyi és infrastrukturális feltételek biztosítása.
- Hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenység.
- Innováció, belső tudásmegosztás.
- Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.
- Az intézményvezető személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

- Pedagógiai programban megjelölt célok tervezése, lebontása, megvalósulása magas szintű.
- A tervekben jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.
- Alapos kidolgozott pontos intézményi dokumentumok.
- Humán erőforrás képzés és fejlesztési tervek tudatos elkészítése a munkatársak szakmai tudásának, az intézmény jelenlegi és jövőbeni igényeinek, elvárásainak megfelelően.

Fejlesztendő területek

Pedagógiai folyamatok/korrekció

- A pedagógiai és elégedettségmérések elemzésén alapuló korrekció a mérési eredmények optimalizálása érdekében.
- Méréseszközök felülvizsgálata aktualizálása.

Személyiség- és közösségfejlesztés

- Konfliktusmegelőzés és kezelési technikák bevezetése.
- Értékelési gyakorlat fejlesztése

Eredmények

- Az iskolai alkalmasság méréseihez használt intézményi mérési eszköz vizsgálata, elemzése, módosítása az új mérési eszköz bevezetése.

Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

- Kétirányú információáramlás hatékonyságának javítása az operatív munkavégzés hatékonysága érdekében.

A pedagógiai munka feltételei/tárgyi, infrastrukturális feltételek

- Informatikai felszereltség és kompetenciák fejlesztése.

Utolsó frissítés: 2020.11.18.

6. Speciális közzétételi lista óvodai feladatot ellátó intézményeknek

Óvodai csoportok száma:

kis csoport: 0 / középső csoport: 0 / nagy csoport: 1 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 7

7. M közzétételt meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:

https://kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-034422-0

Házirend:

https://kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-034422-0

Pedagógiai program:

https://kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-034422-0

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2020. november 18.